



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Протокол № УС-9/2022

от « 27 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.В. Мишин

« 27 » октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Аттестационной комиссии по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность аттестационной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, действующей в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» (далее Положение, СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова), а также порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства и науки Российской Федерации от 10.00.2017 № 1093»;
- Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова;
- локальными нормативными актами СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова.

1.2. Аттестационная комиссия создается с целью:

1.2.1. Проведения промежуточной аттестации аспирантов.

1.2.2. Проведения перезачета/переаттестации результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова (далее перезачет/переаттестация) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

1.2.3. Проведения перезачета/переаттестации аспирантам изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – перезачет/переаттестация) в следующих случаях:

- в случае перевода внутри СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова с одной программы на другую;
- в случае перевода из других образовательных организаций в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова;
- в случае восстановления аспиранта на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, практик от образовательной программы, с которой аспирант был отчислен;
- при выходе аспиранта из академического отпуска, если при этом произошли изменения в учебном плане или не реализуется образовательная программа, на которой он обучался ранее;
- в случае приема экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении индивидуальных учебных планов аспирантов;

1.2.4. Перевода аспиранта с платного на бесплатное обучение.

1.2.5. Установления индивидуальных сроков погашения задолженностей аспирантами.

1.3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав аспирантов.

1.4. Работа и делопроизводство Аттестационной комиссии осуществляются в соответствии с требованиями, установленными следующими Положениями:

- о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова;
- порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова;
- о порядке зачета СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных ими в других образовательных учреждениях;
- о порядке перевода, восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова;
- о порядке перехода аспирантов СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова с платного на бесплатное обучение;

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица (проректор по учебной работе) СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова на учебный год. В заседаниях комиссии принимают участие постоянные члены комиссии и могут быть приглашенные лица (руководители кафедр/лабораторий или уполномоченные ими сотрудники) с правом голоса.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за работу аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Аттестационная комиссия состоит из председателя (проректора по учебной работе), руководителей структурных подразделений (заведующих кафедрами или заведующих лабораториями), не менее трех членов, а также секретаря (представитель отдела аспирантуры). Численный состав комиссии определяется в зависимости от количества и объема подлежащих аттестации дисциплин, при значительном количестве дисциплин в состав комиссии могут включаться преподаватели соответствующих кафедр.

2.2 Состав Аттестационной комиссии уточняется не позднее трех дней до даты проведения промежуточной аттестации и/или не позднее трех дней со дня подачи аспирантом заявления о переводе (восстановлении), зачете/переаттестации результатов освоения аспирантом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переходе с платного на бесплатное обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Аттестационная комиссия в зависимости от цели заседания рассматривает соответствующий пакет документов, подготовленный отделом аспирантуры. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

Оригиналы протоколов и приложений к ним подшиваются в дело «Протоколы аттестационной комиссии за ... год» в порядке очередности, хранятся в течение 5 лет в отделе аспирантуры.

3.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.3. Отдел аспирантуры на основании решения аттестационной комиссии оформляют проект приказа в сроки в зависимости от вопросов, рассмотренных на заседании Аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия индивидуально для каждого аспиранта решает, как проводить процедуру зачета/переаттестации:

3.4.1. рассматривая только предоставленный пакет документов без аттестационных испытаний;

3.4.2. рассматривая предоставленный пакет документов и проводя аттестационные испытания в виде:

- собеседования;

- экзамена или тестового контроля;

В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

3.5. В случае проведения экзамена аттестационная комиссия имеет право пригласить экзаменатора из числа сотрудников научного подразделения или кафедры, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук. Такой вид испытания может проводиться в особых случаях (например, восстановление после отчисления за неуспеваемость; переход с одной специальности на другую).

При проведении аттестационных испытаний в форме собеседования:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя членами аттестационной комиссии;

- на опрос одного испытуемого отводится не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов Аттестационной комиссии;

- процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему;

- решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов;

- результаты собеседования оцениваются в бинарной системе – "зачтено" или

"незачтено";

- заключение о результате собеседования делает председатель Аттестационной комиссии, что фиксируется в протоколе, который подписывается председателем и членами Аттестационной комиссии;
- претендент считается прошедшим собеседование, если в результате аттестационного испытания его ответы получили оценку «зачтено»;
- по окончании аттестационных испытаний копия протокола подшивается в личное дело аспиранта.

3.6. Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается. В случае проведения аттестационного испытания в письменной форме аспирант может ознакомиться со своей работой (материалами письменного испытания) в течение 5 рабочих дней после его проведения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещания с членами Аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;
- выступает экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

4.2. Члены аттестационной комиссии:

- проводят сравнительный анализ представленных документов;
- готовят аттестационные заключения по своим учебным дисциплинам;
- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Учёным советом Академического университета.

5.2. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется, отменяется по решению Учёного совета СПбАУ РАН.