



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение № 1
к приказу от «21» марта 2025 г. № 70

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
20 марта 2025 г.,
протокол № УС-3/2025

Введено в действие
приказом от 21.03.2025 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова

Санкт-Петербург
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее – Университет), включая форму итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, проведение досрочной итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 07.06.2021 № 458 «О внесении в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Уставом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

3. Итоговая аттестация для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является

обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

6. Итоговая аттестация аспирантов представляет собой форму оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и возможность ее представления к защите в соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике.

7. При положительном результате прохождения итоговой аттестации Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации, представленной для защиты.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

8. Итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации устанавливается при утверждении Университетом соответствующей программы аспирантуры. Структура и содержание итоговой аттестации устанавливается настоящим Положением.

10. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется соответствующими структурными подразделениями, лабораториями и (или) кафедрами Университета, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме доклада об основных результатах подготовленной диссертации и оценивается на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

12. Настоящее Положение, включая требования к диссертации, порядку её подготовки и представления, к критериям её оценки, требования к порядку подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

13. Университет до 1 апреля утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание) и доводит расписание до сведения обучающихся, членов итоговых аттестационных комиссий, секретарей итоговых аттестационных комиссий.

Продолжительность заседаний итоговой аттестационной комиссии не должна превышать 8 часов в день.

В случае переноса заседания итоговой аттестационной комиссии по уважительной причине, издается приказ о внесении изменений в ранее утвержденное расписание.

14. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

15. Итоговая аттестационная комиссия обеспечивает проведение итоговых аттестационных испытаний в соответствии с датой, местом, временем, указанным в расписании.

16. Количество аспирантов в аудитории во время итоговых аттестационных испытаний, как правило, не должно превышать 8 человек.

17. Итоговая аттестационная комиссия обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время выступления аспирантов.

18. Диссертация должна быть выполнена в соответствии с пунктом (пунктами) паспорта научной специальности. Паспорт научной специальности представляет собой документ, в котором отражаются наиболее существенные черты конкретной области исследовательского знания. Паспорт используется для принципиального обоснования тематики научной работы, а также тщательного описания результатов и перспективы дальнейшей разработки темы.

19. В период зимней экзаменационной сессии выпускного курса в рамках промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о научной деятельности аспиранта, представившего к защите диссертацию (далее – отзыв научного руководителя).

20. Диссертация подлежит рецензированию. Рецензентами могут являться не менее 2-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, имеющих ученую степень и (или) публикации по научной специальности аспиранта, в том числе 1 доктор наук.

21. Рецензенты в срок не позднее 10 рабочих дней до утвержденной даты проведения итогового аттестационного испытания проводят анализ и представляют письменные рецензии на диссертацию.

22. Тексты диссертаций, за исключением текстов диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

23. Ответственность за проверку текста диссертации на объем заимствования несет научный руководитель аспиранта.

24. Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица. Проект приказа вносит отдел аспирантуры на основании отзыва научного руководителя.

25. К итоговому аттестационному испытанию допускаются аспиранты, представившие за 45 дней до назначенной даты итогового испытания в отдел аспирантуры следующие документы:

- текст диссертации в печатном виде и на электронном носителе, в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- отзыв научного руководителя (Приложение 1);
- отзывы рецензентов (Приложение 2);
- список научных трудов, заверенный научным руководителем (если публикация принята к опубликованию, но не издана, прилагается справка о принятии к публикации);
- акт внедрения результатов диссертации (при наличии).

26. Аспирант к итоговому аттестационному испытанию готовит устный доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации, а также презентацию.

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; структура и объем работы; публикации по теме диссертации.

В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

27. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится в следующем порядке:

- представление секретарем комиссии аспиранта и темы диссертации;
- представление аспирантом доклада и презентации;
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;
- подведение итогов.

Время, отводимое на аттестационное испытание одного аспиранта, не должно превышать 90 минут.

Заседание комиссии может проходить в очном или смешанном формате с использованием систем видеоконференц-связи.

Аспирант принимает участие в заседании только очно.

28. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению итогового аттестационного испытания, комиссия вправе перенести его на другое время.

29. Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка «зачтено».

Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация не соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает, что аспирант не выдержал итоговое аттестационное испытание, выставляется оценка «не зачтено».

30. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

31. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итогового аттестационного испытания, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Форма бланка свидетельства об окончании аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Заключение в двух экземплярах, подписанное Председателем итоговой аттестационной комиссии, представляется на утверждение ректору Университета или уполномоченному им лицу. Заключение является действительным в течение трех лет со дня его утверждения (Приложение 3).

32. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итогового аттестационного испытания аспирант обязан уведомить об этом отдел аспирантуры не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п.

33. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Форма справки утверждается локальным нормативным актом Университета.

34. Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет оформленные протоколы проведения итогового аттестационного испытания, отзывы и рецензии, электронные носители с текстами диссертаций на следующий день после проведения итогового аттестационного испытания в отдел аспирантуры. Текст диссертации в печатном виде хранится в отделе аспирантуры в течение 5 лет.

35. Отзыв научного руководителя на диссертацию, рецензии на диссертацию, список научных трудов, акт внедрения результатов диссертации (при наличии), электронный носитель с текстом диссертации, копия заключения, копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладываются в личное дело аспиранта.

36. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление выпускника в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Отчисление выпускника, не подавшего заявление на каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после завершения итоговых аттестационных испытаний по программам аспирантуры.

III. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

37. Для проведения итоговой аттестации аспирантов в Университете создаются итоговые аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Итоговые аттестационные и апелляционная комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

38. Итоговые аттестационные комиссии создаются в Университете по каждой научной специальности и (или) группе научных специальностей.

39. Университет утверждает составы комиссий, как правило, в срок до 1 апреля года проведения итоговой аттестации. В исключительных случаях, составы комиссий могут утверждаться позже, но не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

40. Председатель итоговой аттестационной комиссии – проректор по образовательной деятельности или проректор по науке.

41. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

42. Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующей научной специальности. Итоговая аттестационная комиссия может полностью состоять из научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, а также может включать научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников других образовательных и (или) научных организаций по соответствующей специальности.

В состав апелляционной комиссии входит председатель и не менее 3 членов из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав итоговых аттестационных комиссий. Кандидатуры членов итоговых аттестационных комиссий представляются лабораториями и (или) кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов в отдел аспирантуры Университета, как правило не позднее 25 марта года проведения итоговой аттестации и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

43. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговых аттестационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, назначается секретарь итоговой аттестационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

44. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседание комиссии проводится председателем. На заседание итоговой аттестационной комиссии могут быть приглашены сотрудники лаборатории и (или) кафедры, ответственной за подготовку аспирантов.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

45. Решение, принятое итоговой аттестационной комиссией, оформляется протоколом.

В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение 4) отражаются мнения членов итоговой аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого аспиранта отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член итоговой аттестационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания итоговой аттестационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой аттестационной комиссии.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

46. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

47. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

48. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

49. Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

50. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания (Приложение 5).

51. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

52. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также диссертацию аспиранта (Приложение 5/1).

53. Апелляция рассматривается не позднее 7 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

54. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В этом случае, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее 2 рабочих дней передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

55. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – протокол заседания апелляционной комиссии) (Приложение 6). Протокол заседания апелляционной комиссии подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

56. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

57. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению (Приложение 7), и ходатайству научного руководителя, согласованного с проректором по науке.

58. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами II – V настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами II – V настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

59. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

60. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется, отменяется по решению ученого совета Университета.

Приложение 1
(Образец отзыва научного руководителя)

ОТЗЫВ
научного руководителя

о научной деятельности аспиранта _____,

представившего к итоговой аттестации диссертацию на тему
« _____ »

по специальности _____
шифр и наименование научной специальности

(ТЕКСТ ОТЗЫВА)

Ученая степень, ученое звание, должность
научного руководителя
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждение
высшего образования СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова

Дата _____ / _____
*подпись фамилия, имя, отчество
полностью*

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

(Научная специальность (шифр и наименование))

(Тема диссертации)

(Объем диссертации)

Заключение об актуальности исследования

Заключение о научной новизне исследования

Основные результаты и положительные стороны исследования

Недостатки исследования

Заключение и предполагаемая оценка работы

Рецензент, ученая степень, ученое звание, должность

_____ / _____ /

Приложение 3
(Образец оформления положительного заключения)

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

фамилия, имя, отчество –
при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Печать
организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности _____
(наименование специальности)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество–при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование структурного

подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая

значимость, ценность научных работ аспиранта, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

Диссертация соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.04.2016 N 335, от 02.08.2016 N 748, от 29.05.2017 N 650, от 28.08.2017 N 1024, от 01.10.2018 № 1168).

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании итоговой аттестационной комиссии

Присутствовало на заседании ____ чел. Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)
ученая степень

(фамилия, имя, отчество–при наличии,
ученое звание, наименование структурного
подразделения, должность)

Приложение 4
(Образец оформления протокола заседания)
итоговой аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 202 г.

заседания итоговой аттестационной комиссии
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по научной специальности

Председатель: _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Секретарь
: _____

Члены комиссии:

ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК ВЫПОЛНЕНА:
Аспирантом

(Ф.И.О.)
на тему

Под научным руководством:

(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о.)

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Отзыв научного руководителя

(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о.)

2. Рецензия

(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о.)

3. Рецензия

(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о.)

4. Текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Электронный носитель с текстом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6. Список научных трудов аспиранта.

7. Иные документы (при наличии)

После доклада (в течение _____ мин.) аспиранту

заданы следующие вопросы:

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом

(ф.и.о.)

диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

соответствует/ не соответствует

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация.

Диссертация _____ к защите на соискание ученой степени

рекомендуется /не рекомендуется

кандидата _____ наук

(отрасль науки)

по

научной

специальности

(шифр и наименование научной специальности)

2. Признать, что аспирант

(Ф.И.О.)

программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

освоил(а)/ не освоил(а)

по

научной

специальности

(шифр и наименование научной специальности)

и _____ прошел(а) _____ итоговую _____ аттестацию _____ с _____ оценкой

_____.

зачтено/ не зачтено

3. Выдать аспиранту _____

(Ф.И.О.)

заключение _____ диссертации критериям, установленным о соответствии/ о несоответствии

Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и

свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об освоении программ аспирантуры.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержался» - _____ чел.

Председатель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь _____

Приложение 5
(Образец оформления заявления аспиранта
в апелляционную комиссию)

Председателю
апелляционной комиссии

от аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить для меня повторно итоговое аттестационное испытание «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в связи с несоблюдением процедуры ее проведения, выразившееся в следующем:

Отмеченное выше привело к необъективной оценке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято

Дата _____

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении итоговой аттестации аспиранта

В ходе итогового аттестационного испытания аспиранта _____, были выполнены следующие процедуры:

Итоговое аттестационное испытание

начато ____ час. ____ мин., завершено ____ час. ____ мин.

Итоговое аттестационное испытание проведено на заседании итоговой аттестационной комиссии по научной специальности _____

в составе:

Итоговое аттестационное испытание проводилось в _____ кабинете, техническое оснащение _____

Устный доклад аспиранта продолжался _____

Членами комиссии было задано вопросов _____

Отзыв научного руководителя был представлен _____

Рецензии были представлены _____

Возможность ответа на замечания рецензента _____

Дискуссия по подготовленной работе _____

Возможность ответа по содержанию дискуссии _____

Объявление результата аттестационного испытания _____

По результату аттестационного испытания составлен протокол _____

Общее заключение:

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от «____» _____ Г.

о рассмотрении заявления аспиранта

Предмет апелляции: _____

Присутствовали:

председатель _____

члены

комиссии: _____

Заседание комиссии проводилось в присутствии:
председатель итоговой аттестационной комиссии по научной специальности

аспирант

На заседание комиссии представлены документы (нужное подчеркнуть):

- заявление об апелляции;
- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- протокол итоговой аттестационной комиссии;
- заключение о соблюдении процедурных вопросов при представлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Комиссия установила, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Комиссия решила:

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержалось» _____

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

С _____ протоколом _____ ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль) наук по научной специальности _____

подготовлена мною полностью (прилагается в сброшюрованном виде с подписью).

Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

Дата _____

Аспирант _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____

Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом

Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль) наук по научной специальности _____

Подготовлена им полностью. Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мною ему разъяснены.

(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о., подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____ /

Проректор по науке _____ / _____ /