



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение
к приказу от « 20 » декабря 2024 г. № 338

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
19 декабря 2024 г.,
протокол № УС-15/2024

Введено в действие
приказом от 20.12.2024 г. № 338

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата
наук в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего
образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии
наук»

Санкт-Петербург
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет требования к учету, хранению, оформлению и выдаче дипломов доктора наук и кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее – СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 23 мая 2016 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ»;
- Приказом Минобрнауки России от 21.02.2023 №191 «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике" перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.08.2016 № 1078 «Об утверждении состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их

применению».

- Уставом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова,

3. Основанием для оформления и выдачи дипломов об ученых степенях и их дубликатов является приказ ректора СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова или уполномоченного им должностного лица о выдаче дипломов (дубликатов дипломов) об ученых степенях лицам, которым присуждена ученая степень доктора наук или кандидата наук.

4. Приказы ректора СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова или уполномоченного им должностного лица о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов размещаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации на официальном сайте СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Оформление дипломов об ученых степенях и их дубликатов осуществляется в месячный срок со дня издания приказа ректора СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова или уполномоченного им должностного лица о выдаче дипломов об ученых степенях.

6. Бланки дипломов об ученых степенях должны быть изготовлены в соответствии с техническими требованиями и макетами, установленными локальным нормативным актом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

II. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ

7. Бланки дипломов об ученых степенях и не востребовавшие дипломы хранятся как документы строгой отчетности в условиях, исключающих их порчу и хищение, в металлическом шкафу или сейфе.

8. Ответственный сотрудник ведет регистрацию выдаваемых дипломов об ученых степенях и их дубликатов, о чем в журнал регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;
- в) серия и номер диплома (дубликата диплома) об ученой степени;
- г) ученая степень и отрасль науки;
- д) номер и дата протокола заседания диссертационного совета о присуждении степени;
- е) дата и номер приказа ректора СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова или уполномоченного им должностного лица о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома, о замене диплома;
- ж) дата выдачи диплома (дубликата диплома) об ученой степени;
- и) подпись должностного лица, выдавшего диплом об ученой степени

или его дубликата;

к) фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта, подпись лица, получившего диплом (дубликата диплома).

9. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова и хранятся как документы строгой отчетности.

III. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ

10. Бланки дипломов об ученых степенях заполняются ответственным работником на русском и английском языках печатным способом (шрифтом черного цвета) в соответствии с техническими требованиями к диплому доктора наук и диплому кандидата наук СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

11. Фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском языке лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в левую часть бланка диплома об ученой степени в соответствии с записью в приказе ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова или уполномоченного им должностного лица о выдаче диплома об ученой степени в дательном падеже. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому присуждена ученая степень, вносятся в левую русскоязычную часть оборотной стороны бланка диплома в русскоязычной транскрипции. В правую англоязычную часть оборотной стороны бланка диплома фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в англоязычной транскрипции.

12. В левой (на русском языке) и правой (на английском языке) части оборотной стороны бланков дипломов об ученых степенях указывается дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом цифрами) и номер решения (цифрами) диссертационного совета СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук, а также дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом цифрами) и номера приказа (цифрами) ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова или уполномоченного им должностного лица о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук. Указывается наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук или степень кандидата наук: на русском языке в родительном падеже в левой части оборотной стороны бланков дипломов; на английском языке в правой части оборотной стороны бланков дипломов.

13. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны диплома в белое поле печатным способом наносится двумерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес, используемый

для прямого доступа к следующим данным на русском и английском языках подраздела официального сайта СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и год рождения лица, которому присуждена ученая степень;
- б) название темы диссертации и год ее защиты;
- в) ученая степень, шифр и наименование научной специальности, отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;
- г) информация о научных руководителях (научных консультантах) лица, которому присуждена ученая степень: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;
- д) информация об организации, в которой выполнена диссертация;
- е) информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;
- ж) шифр диссертационного совета;
- з) дата и номер приказа о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома об ученой степени (при наличии), о замене диплома об ученой степени (при наличии);
- и) серия и номер бланка диплома об ученой степени, дубликата диплома (при наличии), диплома, выданного в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола (при наличии);
- к) сетевой адрес, используемый для прямого доступа к данным на русском и английском языках подраздела официального сайта университета;
- л) сведения о лишении (восстановлении) ученой степени (при наличии).

14. После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк диплома об ученой степени, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки дипломов об ученых степенях уничтожаются в установленном порядке.

15. Дипломы доктора наук, дипломы кандидата наук подписываются ректором СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова или уполномоченным им должностным лицом с указанием фамилии и инициалов имени и отчества (при наличии) и председателем диссертационного совета СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова с указанием фамилии и инициалов имени и отчества (при наличии), и на них проставляется гербовая печать. Подписи проставляются черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ

16. Лицам, которым присуждена ученая степень, в случае утраты или порчи выданного документа, в случае обнаружения ошибок после получения диплома, может быть выдан дубликат диплома об ученой степени.

17. Для получения дубликатов дипломов об ученых степенях лица, которым присуждена ученая степень, должны подать в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова следующие документы:

- а) личное заявление с просьбой выдать дубликат диплома с описанием причины необходимости выдачи дубликата или обстоятельств утраты диплома (Приложение 1);
- б) копию утраченного диплома об ученой степени (при наличии, в случае утраты);
- в) справку из органа внутренних дел об утрате диплома об ученой степени (в случае утраты);
- г) испорченный документ.

Заявление о выдаче дубликата диплома об ученой степени рассматривается в течение 1 (одного) месяца со дня его подачи.

Дубликаты дипломов об ученых степенях оформляются на бланках дипломов об ученой степени, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения ученой степени.

В дубликатах дипломов об ученых степенях в верхнем углу левой части оборотной стороны на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат». В остальной части при заполнении бланков дубликатов дипломов об ученых степенях следует руководствоваться требованиями раздела III настоящего Положения. Записи вносятся в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присуждена ученая степень.

V. ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ, ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ

18. Вручение дипломов об ученых степенях и их дубликатов должно быть проведено ответственным работником в течение 1 (одного) месяца со дня оформления диплома.

19. Ответственный сотрудник уведомляет по контактному телефону и (или) электронной почте лиц, которым присуждена ученая степень, о дате, времени и месте вручения дипломов об ученых степенях и их дубликатов.

20. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты выдаются лицам, которым присуждена ученая степень, под подпись лично или доверенному лицу по нотариально удостоверенной доверенности.

21. В случае порчи выданного документа, в случае обнаружения ошибок

после получения диплома, при выдаче дубликата сохранившийся диплом изымается у обладателя диплома и уничтожается в установленном порядке.

22. Копии выданных дипломов (дубликатов), а также доверенность на получение диплома (дубликата), заявление о выдаче дубликата подлежат хранению в аттестационном деле соискателя ученой степени.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, требования к учету, хранению, оформлению и выдаче дипломов доктора наук и кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях, права и обязанности федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами России, Уставом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, локальными нормативными актами СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

24. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его ученым советом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова и введения в действие приказом ректора СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова и действует бессрочно до замены его новым Положением.

25. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления и выдачи
дипломов доктора наук и кандидата наук
СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова

Форма заявления о выдаче дубликата диплома об ученой степени

Ректору СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова

от _____
Ф.И.О. (полностью)

Паспорт _____

когда выдан _____

кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Дата рождения _____

Мобильный телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу выдать дубликат диплома об ученой степени кандидата/доктора наук по причине

(указать причину необходимости выдачи дубликата)

Дата, подпись