



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИНЯТО

Ученым Советом
Протокол № УС-14/2024
от 21.11.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ **А.Р. Наумов**
25.11.2024 г.

**Положение
о практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования,
СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова**

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» (далее Положение, СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова) регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- письмо МИНОБРАНАУКИ России от 16.02.2024 г. № МН-11/418 – ОП «О направлении информации»;
- «Методические рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования РФ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук»;
- локальными нормативными актами СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

1.5. Ответственными за организацию практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования в СПбАУ им. Ж.И. Алфёрова являются руководители практической подготовки совместно с заведующими кафедрами.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (кафедры, лаборатории и т.д.);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной

программе (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между СПбАУ им. Ж.И. Алфёрова и профильной организацией (Приложение №1).

Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова. При прохождении практики в структурном подразделении СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова заключение Договора не предусматривается.

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (лаборатория) или отдельных специалистов.

2.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники СПбАУ им. Ж.И. Алфёрова обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета или профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

2.5. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом и с календарным учебным графиком может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС ВО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.8. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы (очной или

дистанционной) обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова к проведению практической подготовки.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно осуществляется на условиях и в порядке, установленных локально-нормативными актами СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова.

В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова или профильных организациях, расположенных в г. Санкт-Петербург, проезд к месту организации практической подготовки и обратно не возмещаются.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики, способа ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

3.6. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком

соответствующего направления подготовки (специальности).

3.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова с указанием места проведения практики.

3.8. При организации прохождения практики в профильных организациях продолжительность рабочего дня обучающегося составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.9. Для руководства практикой проводимой в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова, в соответствии с учебной нагрузкой.

3.10. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

3.11. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на руководителя практикой (заведующего кафедрой).

3.12. Координируют организацию и проведение практики в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова Учебный отдел и Отдел аспирантуры, которые:

- формируют базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);
- оформляют договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;
- осуществляют взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики;
- осуществляют контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику, сроков проведения;
- осуществляют контроль своевременного предоставления отчетов и ведомостей по прохождению практики.

3.13. Руководитель практики от СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разрабатывает индивидуальные задания (для бакалавров и магистров Приложение №2, для аспирантов Приложение №5) для обучающихся, выполняемых в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики студентов (Приложение №3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, программой практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.

3.15. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

3.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова.

3.17. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

4. Понятия, виды, типы практик, способы, формы и периоды ее проведения

4.1. СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО. Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО по направлениям подготовки.

4.2. Способы проведения практики определяются ФГОС ВО и могут включать в себя:

- выездную практику;
- стационарную практику.

Стационарной является практика, которая проводится в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Санкт-Петербурга. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для

проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

4.4. Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике и графике учебного процесса на текущий учебный год.

5. Организация практики обучающихся в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова

5.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения №1 с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО).

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В этом случае организация, где аспирант осуществляет свою трудовую деятельность, должна соответствовать требованиям п. 2.1. и п. 2.2. настоящего Положения, а также согласовано с руководителем практики и Отделом аспирантуры.

Основанием для направления на практику обучающегося в рамках договора о практической подготовке и включения его в соответствующий приказ об организации практической подготовки может являться заявка на организацию практической подготовки, которая оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение Приложение №1 к Договору о практической подготовке обучающихся) и подписывается со стороны СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова и профильной организации.

Практика может быть проведена в подразделениях СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.2. Содержание практики определяется программой практики и утверждается проректором по учебной работе.

Программы практик в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» «Образование» по каждой ОПОП ВО, в том числе в электронной информационно-образовательной среде СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова.

Оригиналы программ практик хранятся в соответствии с номенклатурой дел СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова.

5.3. Программы практик по ОПОП ВО аспирантуры утверждаются проректором по учебной работе.

5.4. Руководителем практик для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначается научный руководитель аспиранта.

5.5. Руководителем практики от СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова в рамках преддипломной практики назначается руководитель ВКР /НКР.

5.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета или дифференцированного зачета с выставлением оценок «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответственно, с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

5.7. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

5.8. Отчет по практике составляется согласно требованиям и форме, установленным локально-

нормативными актами Университета. (для бакалавров и магистров Приложение №4) (для аспирантов Приложение № 5)

5.9. Отчет по практике должен отражать самостоятельную работу обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

5.10. Отчеты по практикам сдаются в Учебный отдел или Отдел аспирантуры в сроки, установленные в соответствии с учебным графиком.

5.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки студентов и ведомость руководителем практики в соответствии с выделенной учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

Результаты промежуточной аттестации аспиранта заносятся ведомость руководителем практики.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике в рамках ОПОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в Университете порядке.

5.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

5.14. Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Особенности организации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением»

6.1. Формат реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» предназначен для студентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата очной формы обучения и направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по своей образовательной программе. Кроме того, такой формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом

6.2. Формат реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» может применяться при реализации основных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки бакалавриата, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и собственных стандартов Университета.

6.3. Обучающимся Университета предоставляется возможность прохождения практики в рамках практической подготовки как в обычном формате, так и в проектом в соответствии с подходом «Обучение служением».

6.4. Обучающийся(-ея), выбравший(-е) проектный формат прохождения практики в рамках практической подготовки в соответствии с подходом «Обучение служением» должен уведомить ответственного за практику на кафедре в установленные локальными нормативными актами Университета сроки, но не позднее 2 недель до даты подписания распоряжения о направлении на практику в рамках практической подготовки.

6.5. Формат практической подготовки в соответствии с подходом «Обучение служением» может охватывать все виды практики (учебная, производственная, преддипломная).

6.6. В рамках практической подготовки обучающий должен реализовать не менее 1 (одного) общественного проекта, направленного на социальные изменения.

6.7. Задачами практики в рамках практической подготовки в соответствии с подходом «Обучение служением» являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

6.8. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации определяется руководителем образовательной программы и/или руководителем практики. В ходе аттестации студенты предоставляют отчетные материалы по практике

6.9. Вид, тип, структура и содержание практики в соответствии с подходом «Обучение служением» устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом основной образовательной программы. Способ проведения практики определяется, в том числе, с учетом имеющихся финансовых возможностей образовательной организацией.

6.10. Для организации практической подготовки обучающихся необходимо привлекать партнерские организации, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект. К таким организациям могут относиться, Добро.Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, образовательные организации и другие организации, которые обеспечат обучающемуся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профдеятельности согласно основной образовательной программе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова и утверждения приказом СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся приказом СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор № _____

О практической подготовке обучающихся

**федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет
имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук»**

г. Санкт – Петербург

«_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» (далее СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова), в лице Проректора по учебной работе Мишина Максима Валерьевича, действующего на основании Доверенности от «_____» _____ 20____ г. №_____ с одной стороны, и

(полное наименование организации)
именуемая _____ в _____ дальнейшем _____ «Профильная
организация» _____

(наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)
с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и

осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова;

2.3. СПБАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса Сторон

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Адрес:

(наименование должности руководителя)

М.П.

СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова:

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение высшего образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный
исследовательский Академический
университет имени Ж.И. Алфёрова
Российской академии наук»**

Адрес:

194021, Санкт-Петербург, улица Хлопина, дом
8, корпус 3, литер А

Проректор по учебной работе

_____ М.В.Мишин

Для организации практической подготовки СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова:

(полное наименование профильной организации)

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук»

Адрес:

Адрес:

(наименование должности руководителя)

194021, Санкт-Петербург, улица Хлопина, дом 8, корпус 3, литер А

Проректор по учебной работе

_____ М.В.Мишин

М.П.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____/_____
Подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ _____

ПРОФИЛЬ _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Форма представления на кафедру выполненного задания: отчет в письменной форме

Дата выдачи задания: _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью, должность, звание, подпись).

(подпись)

(Ф.И.О. полностью, должность, звание, подпись).



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____/_____
Подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ _____

ПРОФИЛЬ _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ. При выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	В первый день практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	В первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	В период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета. По производственным вопросам	В период практики	
6.	Подготовка отчета о практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	За три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	В последний день практики	

Рабочий график составил:

Руководитель практики от СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова

(подпись)

(Ф.И.О. полностью, должность, звание, подпись).

« ____ » _____ 2020 г.

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. полностью, должность, звание, подпись).

« ____ » _____ 2020 г.

С рабочим графиком ознакомлен:

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.).

« ____ » _____ 2020 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ОТЧЕТ по практике _____

_____ семестр 20___/20___ учебного года

Студент _____ /И.О. Фамилия/

Руководитель практики _____ /И.О. Фамилия/

должность, звание

Оценка _____

Содержание

1. Индивидуальное задание на практику	№ стр.
2. Ход выполнения задания:	
2. 1. Подготовительный	№ стр.
2.2. Основной (рабочий)	№ стр.
3. Заключительный	№ стр.
4. Список литературы	№ стр.

1. ВВЕДЕНИЕ

2. ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

2.1.

2.2.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ОТЧЕТ

**по научно-педагогической практике/научно-исследовательской практике
осенний/весенний семестр 20__/20__ учебного года**

Аспирант кафедры _____

_____/_____/

Научный руководитель (руководитель практики)

_____/_____/

Оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание на практику	3
2. Ход выполнения задания:	
2.1. Подготовительный этап	4
2.2. Выполнение	...
3. Заключение	...
4. Список литературы	...

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Научный руководитель

(руководитель практики) _____ / _____ /

Аспирант _____ / _____ /

2. ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

2.1.

2.2.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ