

Приложение №1
к приказу № _____
от « _____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурно-оздоровительном комплексе
Академического университета им. Ж.И. Алферова

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-петербургский национальный исследовательский Академический университет им. Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее по тексту – Академический университет им. Ж.И. Алферова), регулирующим деятельность физкультурно-оздоровительного комплекса Академического университета им. Ж.И. Алферова (далее – ФОК), расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д. 8, корп. 3, лит. А.

1.2. В состав ФОК входят:

- служба спортивного комплекса, обеспечивающая непосредственную работу ФОК, включающего в себя бассейн, игровой зал, тренажерный зал, спортивный зал (корт), вспомогательные помещения (раздевалки, душевые, другие помещения).

1.3. В своей деятельности ФОК руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим вопросы предоставления образовательных услуг, услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, санитарным нормам и правилами (СНиП), Уставом Академического университета им. Ж.И. Алферова, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА ФОК

2.1. Основными задачами службы спортивного комплекса ФОК являются:

- организация учебных занятий физкультурой и спортом для учащихся Центра общего образования – Академического Лицея «Физико-техническая школа» (далее – Лицей ФТШ) Академического университета им. Ж.И. Алферова и студентов Центра высшего образования Академического университета им. Ж.И. Алферова (далее – ЦВО);

- организация и координация учебно-спортивной деятельности, направленной на физическое развитие обучающихся Лицея ФТШ и ЦВО;

- предоставление услуг по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий сотрудникам Академического университета им. Ж.И. Алферова;

- предоставление услуг по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий физическим и юридическим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Уставом Академического университета им. Ж.И. Алферова и иными локальными нормативными актами Академического университета им. Ж.И. Алферова.

2.2. Основными функциями службы спортивного комплекса ФОК являются:

- обеспечение работы ФОК Академического университета им. Ж.И. Алферова, контроль за надлежащим состоянием помещений, спортивного оборудования и инвентаря ФОК;

- осуществление контроля за соблюдением посетителями Правил посещения ФОК;
- предоставление на платной основе услуг по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий на основании договоров с физическими и юридическими лицами;
- оформление, учет и хранение договоров на предоставление услуг по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФОК

3.1. Работники ФОК принимаются на работу и увольняются с неё в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Оперативное управление деятельностью ФОК и осуществление общего руководства работой его персонала осуществляет лицо ответственное за работу ФОК, назначаемое на должность приказом ректора Академического университета им. Ж.И. Алферова.

3.3. При исполнении должностных обязанностей лицо ответственное за работу ФОК находится в непосредственном подчинении у главного инженера Академического университета им. Ж.И. Алферова. В период временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и др.) лица ответственного за работу ФОК его должностные обязанности выполняет работник ФОК, назначенный в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

3.4. Основными функциями лица ответственного за работу ФОК являются:

- организация деятельности ФОК, направленной на выполнение возложенных на ФОК функций;
- организация работы по материально-техническому обеспечению ФОК;
- осуществление руководства персоналом ФОК;
- осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием имущества ФОК.

3.5. Лицо ответственное за работу ФОК выполняет следующие обязанности:

- руководит работой сотрудников, обеспечивающих содержание и эксплуатацию ФОК;
- контролирует соблюдение распорядка работы объектов ФОК;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, должного порядка на объектах ФОК;
- направляет работу персонала ФОК на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии помещений и имущества в соответствии с правилами и нормами, эксплуатации, бесперебойной работы оборудования, благоустройства и комфортности, соблюдения санитарно-технических и противопожарных требований;
- организует работы по обеспечению ФОК необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты, ведет учет

указанного имущества, проводит периодический осмотр, принимает меры, направленные на обеспечение его сохранности;

- составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные материальные ценности, в установленном порядке оформляет документы на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;

- контролирует прохождение предварительного медосмотра работниками, поступающими на работу в ФОК, и периодических медосмотров с флюорографией работниками ФОК;

- определяет функциональные обязанности работников ФОК, принимает непосредственное участие в разработке их должностных инструкций;

- обеспечивает на объектах ФОК соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

- совершенствует материальную базу ФОК и качество оказываемых физкультурно-оздоровительных услуг;

- содействует развитию физической культуры и пропаганде здорового образа жизни.

3.6. Лицо ответственное за работу ФОК имеет право:

- вносить руководству Академического университета им. Ж.И. Алферова предложения по перспективному развитию материальной базы ФОК и принимать активное участие в её реализации;

- вносить на рассмотрение руководства Академического университета им. Ж.И. Алферова предложения по поощрению или наказанию персонала ФОК;

- ходатайствовать перед руководством Академического университета им. Ж.И. Алферова о прекращении предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам по причинам нарушения утвержденных норм и правил этими лицами.

3.7. Лицо ответственное за работу ФОК, а также работники ФОК организуют свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим вопросы предоставления услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, санитарными нормами и правилами, Уставом Академического университета им. Ж.И. Алферова, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами, относящимся к компетенции персонала ФОК.

3.7. Лицо ответственное за работу ФОК, а также работники ФОК несут ответственность за:

- осуществление возложенных на них должностных обязанностей;

- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;

- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения (учреждения, организации), его работникам и иным лицам.

За нарушение законодательных и иных нормативных актов лицо ответственное за работу ФОК, а также работники ФОК могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Организация учебных занятий физкультурой и спортом для учащихся Лицея ФТШ и студентов ЦВО осуществляется ФОК в соответствии с расписанием, согласованным руководителями Лицея ФТШ и ЦВО с руководством ФОК.

4.2. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий с участием представителей сторонних организаций и иных лиц осуществляется ФОК на платной основе, на основании заключенных Академического университета им. Ж.И. Алферова договоров.

4.3. В каждом отдельном случае время предоставления физкультурно-оздоровительных мероприятий с представителями сторонних организаций, а также их стоимость, форма и порядок определяются условиями соответствующего договора, при этом стоимость услуг, предоставляемых ФОК, определяется в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом по Академическому университету им. Ж.И. Алферова.

4.4. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий с участием работников Академического университета им. Ж.И. Алферова осуществляется ФОК в порядке, утвержденном Приказом по Академическому университету им. Ж.И. Алферова. Время посещения работниками Академического университета им. Ж.И. Алферова ФОК согласовывается работником и представителем ФОК, с учетом и в зависимости от плановой загруженности спортивных объектов. Допуск работников Академического университета им. Ж.И. Алферова к посещению физкультурно-оздоровительных мероприятий осуществляется только после предъявления сотрудником медицинского заключения (справки) о состоянии его здоровья.

4.5. Учащиеся Лицея ФТШ, студенты ЦВО, работники Академического университета им. Ж.И. Алферова, представители сторонних организаций при посещении физкультурно-оздоровительных мероприятий, организуемых в ФОК, обязаны соблюдать Правила посещения ФОК, правила внутреннего распорядка, санитарные нормы и правила, правила техники безопасности, общепринятые правила и нормы поведения в общественных местах, требования контрольно-

пропускного и внутриобъектового режима Академического университета им. Ж.И. Алферова, а также законные требования работников ФОК.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом исполняющего обязанности ректора Академического университета им. Ж.И. Алферова

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом исполняющего обязанности ректора Академического университета им. Ж.И. Алферова.