



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение
к приказу «30» января 2025 г. №32

Принято
на заседании ученого совета
30 января 2025 г.,
протокол № УС-1/2025

Введено в действие
приказом от «25» января 2025 г. №32

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории
Академического университета им. Ж.И. Алферова**

Санкт-Петербург
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лаборатория федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургского национального исследовательского Академического университета имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее – Академического университета им. Ж.И. Алферова) является основным научно-исследовательским структурным подразделением университета.

1.2 Настоящее положение устанавливает основные функции, права, обязанности, ответственность и другие аспекты деятельности Лаборатории.

1.3 Лаборатория создается с целью организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований (НИР, НИОКР, НИОКТР, ОКТР), и внедрения в практику их результатов, подготовки высококвалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации в области естественных наук.

1.4 Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению проректора по науке решением Ученого совета Академического университета им. Ж.И. Алферова, которое утверждается приказом ректора Академического университета им. Ж.И. Алферова.

1.5 Согласно штатному расписанию в состав Лаборатории входят научные работники и инженерно-технические работники. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета.

1.6 В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом Академического университета им. Ж.И. Алферова, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными документами Академического Университета им. Ж.И. Алферова, а также настоящим Положением.

1.7 Положение о Лаборатории утверждается приказом ректора Академического университета им. Ж.И. Алферова.

1.8 Работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Академического университета им. Ж.И. Алферова по представлению заведующего лабораторией.

1.9 Назначение на должность заведующего лабораторией и научных работников лаборатории производится на конкурсной основе в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса.

1.10 Конкурс на замещение должностей заведующего лабораторией и научных работников лаборатории производится один раз в пять лет в соответствии локальными нормативными актами Университета.

1.11 Ознакомление работника с настоящим положением осуществляется при приеме на работу (при подписании трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящим положением подтверждается подписью в экземпляре положения, хранящемся у работодателя.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1 Проведение профильных фундаментальных и прикладных научных исследований, предусмотренных для лаборатории в тематическом плане Академического

Университета им. Ж.И. Алфорова, выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических и опытно-конструкторских работ (далее – НИР, ОТР и ОКР) в области естественных наук, в том числе создание методов, алгоритмов, инструментальных средств и пакетов прикладных программ.

2.2 Оработка технологических процессов изготовления образцов и внедрение в практику результатов научных исследований и разработок Лаборатории, осуществления иной деятельности в области инноваций.

2.3 Участия в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников: государственных, президентских, федеральных, целевых, отраслевых, региональных и других научно-технических программ и мероприятий.

2.4 Обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации в области естественных наук в рамках единого научно-образовательного процесса, осуществляемого в Академическом университете им. Ж.И. Алфорова.

2.5 Изготовление экспериментальных, макетных, опытных образцов совместно с другими подразделениями Академического Университета им. Ж.И. Алфорова и на контрактной основе для сторонних организаций (далее - для внутренних и внешних потребителей).

2.6 Разработка необходимых методик испытаний.

2.7 Проведение экспертизы нормативной и научно-технической документации в части контролируемых показателей.

2.8 Популяризация полученных результатов научно-исследовательской деятельности в медиапространстве.

2.9 Подготовка к изданию научных материалов, содержащих результаты научных достижений Лаборатории.

2.10 Подготовка отчетов о проведенных научно-исследовательских, опытно-технологических и опытно-конструкторских работах.

III. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1 Проведение плановых фундаментальных и прикладных научных исследований:

- разработка технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию профильных областей естественных наук, включая физику полупроводников, нанотехнологии и нанобиотехнологии, информационные технологии и другие направления, других плановых документов и методических материалов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с профилем деятельности Лаборатории;

- выполнение работ по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений;

- выполнение предусмотренных планом Академического Университета им. Ж.И. Алфорова или контрактами работ, заданий, договорных обязательств;

- обеспечение и контроль качества работ, выполненных специалистами Лаборатории и соисполнителями;

- оставление научных отчетов о работах, выполненных Лабораторией, и представление их на рассмотрение проректора по науке и ученого совета Академического Университета им. Ж.И. Алферова;

- составление с соблюдением комплектности, качественное оформление и согласование в установленном порядке научно-технической документации (конструкторской, технологической, отчетной, учетной, эксплуатационной, методической и др.).

3.2. Отработка технологических процессов и внедрение в практику разработок Лаборатории:

- развитие научно-технического сотрудничества с научными, научно-производственными технологическими организациями с целью совместного решения важнейших проблем, создания новых технологий и расширения использования разработок в производстве;

- выполнение и контроль работ по закупке, монтажу и запуску технологического оборудования, средств измерений и технического оснащения;

- обеспечение практического применения результатов исследований, авторского надзора и оказания технической помощи при их внедрении в практику;

- содействие привлечению инвестиций для коммерческого использования результатов научных исследований и разработок, развитию инновационного предпринимательства в научно-технической сфере;

- выбор инновации (изделия, технологии) для внедрения в практику;

- разработка, качественное оформление и согласование в установленном порядке комплекта технологической документации;

- осуществление надзора за качеством и сроками выполнения работ по внедрению в практику разработок Лаборатории.

3.3. Подготовка квалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации:

- участие в подготовке магистров по утвержденным направлениям (специальностям) и аспирантов по утвержденным научным специальностям Академического Университета им. Ж.И. Алферова;

- создание современной технической базы для обучения студентов старших курсов, молодых специалистов и аспирантов передовым технологиям;

- методическое и организационное обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации.

3.4. Лаборатория, за которой закреплено технологическое оборудование, дополнительно осуществляет следующие функции:

- обеспечение правильной и безопасной эксплуатации и технического обслуживания технологического оборудования;

- подготовка специалистов по эксплуатации и техническому обслуживанию технологического оборудования;

- изготовление экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции для внутренних и внешних потребителей;

- соблюдение сроков, количества и качества изготовления экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции;

- поиск заказчиков (предполагаемых потребителей) производимых экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции;

- приобретение расходных, упаковочных материалов и комплектующих, обеспечение ремонта оборудования, необходимого для изготовления и исследований свойств экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции;
- обеспечение эксплуатации измерительного оборудования, контроль технологического процесса изготовления и качества экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции;
- ведение и оформление документов (журналов, паспортов, протоколов), подтверждающих качество изготавливаемых экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академического университета им. Ж.И. Алфёрова.

4.2. На должность заведующего Лабораторией принимается на конкурсной основе специалист, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должность заведующего лабораторией на срок до 3 лет может быть назначен не имеющий ученой степени высококвалифицированный специалист в соответствующей области знаний, обладающий указанным опытом работы. Конкурс на замещение должности заведующего лабораторией проводится один раз в пять лет.

4.3. Заведующий лабораторией должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, требования пожарной безопасности.

4.4. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется проректору по науке. Во время отсутствия заведующего лабораторией его должностные обязанности выполняет назначаемый в установленном порядке заместитель, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4.5. Работники Лаборатории организуют свою работу в соответствии с настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Академического университета им. Ж.И. Алфёрова, приказами и распоряжениями руководства Академического университета им. Ж.И. Алфёрова, поручениями заведующего лабораторией.

V. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Лаборатория обязана:

- выполнять функции, предусмотренные настоящим положением;
- обеспечивать полноту и объективность проведения исследований и разработок в своей области;
- соблюдать порядок и сроки проведения исследований и разработок, согласованные с заказчиком, а также условия, обеспечивающие конфиденциальность их проведения;
- следить за состоянием оборудования, необходимого для выполнения задач Лаборатории.
- обеспечивать условия, предотвращающие распространение сертифицированного продукта с нарушениями порядка, установленного законодательством;
- обеспечивать сохранность государственных секретов согласно требованиям действующих нормативных документов;
- обеспечивать в необходимых случаях доступ представителям заказчика, контролирующим органов в помещения для наблюдения за проводимыми научно-исследовательскими работами и разработками;
- обеспечивать соответствие технического состояния научно-технологического оборудования требованиям эксплуатационной документации, обеспечивать их своевременную поверку и аттестацию;
- обеспечивать содержание помещений для проведения исследований и разработок в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды.

5.2. Для каждой категории специалистов в Лаборатории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их функции, обязанности, права и ответственность, требования к качеству проведения работ, к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

5.3. Должно быть обеспечено систематическое повышение квалификации специалистов Лаборатории путем стажировки в соответствующих институтах повышения квалификации, лабораториях и центрах.

5.4. Оформление, регистрацию и учет паспортов на продукцию, разработанную и изготовленную Академическим университетом им. Ж.И. Алферова, ведет инженер по качеству.

5.5. На заведующего лабораторией возлагаются следующие функции:

- Обеспечение и организация выполнения плановых научных исследований, НИР, ОКР, ОТР по определенному направлению в области естественных наук, нано- и информационных технологий.
- Организация и осуществление работ по внедрению в практику результатов научных исследований и разработок лаборатории.
- Организация работ по подготовке квалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации, в том числе в области нанотехнологий и информационных технологий.
- Руководство деятельностью лаборатории.

5.6. На заведующего лабораторией, за которой закреплено технологическое оборудование в гермозоне специального лабораторного корпуса (далее – СЛК) Академического Университета им. Ж.И. Алферова, дополнительно возлагаются следующие функции:

- Организация и осуществление контроля за сроками и качеством выполнения работ по отработке технологических процессов по изготовлению экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции и внедрению в практику разработок Лаборатории.
- Организация работ по изготовлению экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции для внутренних и внешних потребителей.

5.7. Заведующий лабораторией для осуществления возложенных на него функций выполняет следующие обязанности:

- организует выполнение НИР, ОКР и ОТР, предусмотренных для Лаборатории в тематическом плане Академического Университета им. Ж.И. Алферова, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед Лабораторией научных и технических задач;
- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Лаборатории и представляет их руководству Академического Университета им. Ж.И. Алферова;
- разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;
- осуществляет научное руководство работами, предусмотренными в тематических планах Лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ;
- контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями;
- обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представляет на утверждение проректору по научной работе и на рассмотрение Ученого совета Академического Университета им. Ж.И. Алферова научные отчеты о работах, выполненных лабораторией;
- обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении в практику;
- определяет потребность Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению Лаборатории этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;
- организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- обеспечивает повышение эффективности работы Лаборатории, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению творческой активности специалистов;

- обеспечивает соблюдение требований безопасности, правил и норм охраны труда при выполнении работ;
- следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
- участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников Лаборатории, повышении их квалификации, представляет проректору по науке Академического Университета им. Ж.И. Алферова предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы;
- руководит работниками Лаборатории.

5.8. Заведующий лабораторией, за которой закреплено технологическое оборудование в гермозоне СЛК Академического Университета им. Ж.И. Алферова, для осуществления возложенных на него функций выполняет дополнительно следующие обязанности:

- оформляет контракты (заявки) на выполнение НИР, ОКР, ОТР и изготовление экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции;
- организует выполнение работ по выполнению НИР, ОКР, ОТР и изготовление экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции по контрактам (заявкам);
- организует своевременную подачу заявок на приобретение расходных, упаковочных материалов и комплектующих, на ремонт и поверку средств контроля и измерений, необходимых для изготовления и исследования свойств экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции;
- обеспечивает соблюдение сроков, количества и качества выполнения НИР, ОКР, ОТР, изготовления и исследования свойств экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции в гермозоне СЛК Академического Университета им. Ж.И. Алферова;
- организует безопасную и правильную техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт научно-технологического и измерительного оборудования, контроль технологического процесса изготовления и исследования свойств экспериментальных, макетных, опытных образцов продукции;
- обеспечивает подготовку специалистов по эксплуатации и техническому обслуживанию технологического оборудования.

5.9. Заведующий лабораторией обязан качественно и своевременно выполнять работу в соответствии с требованиями, установленными законами и другими нормативными актами РФ, локальными нормативными документами Академического университета им. Ж.И. Алферова, стандартами.

5.10. Научные работники Лаборатории выполняют следующие основные обязанности:

- осуществляют научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки;
- объективно осуществляют экспертизы представленных им научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- представляют отчеты о выполнении НИР, ОКР и ОТР;
- участвуют в работе научных коллективов;
- представляют научные работы и публикации;
- ведут работы по международным проектам.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий Лабораторией имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства Академического университета им. Ж.И. Алфорова, касающимися его деятельности.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Академического университета им. Ж.И. Алфорова по соответствующим вопросам.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Академического Университета им. Ж.И. Алфорова, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Привлекать специалистов структурных подразделений для содействия в решении возложенных на него задач.
- Требовать от руководства Академического университета им. Ж.И. Алфорова оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.2. Научные работники Лаборатории имеют право на:

- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- повышение научной квалификации.

6.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Лаборатории несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РУКОВОДСТВОМ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Порядок должностного взаимодействия заведующего лабораторией при исполнении им должностных обязанностей предусматривает:

7.1. Самостоятельное взаимодействие со структурными подразделениями Академического университета им. Ж.И. Алферова через их руководителей.

7.2. Самостоятельное взаимодействие с уполномоченными исполнителями структурных подразделений Академического университета им. Ж.И. Алферова в соответствии с их полномочиями.

7.3. Предоставление специалистами структурных подразделений Академического университета им. Ж.И. Алферова научному сотруднику по его запросу необходимой информации, материалов и документов, относящихся к его сфере деятельности.

7.4. Самостоятельное взаимодействие со сторонними организациями.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Лаборатории, являются:

1) Положение о Лаборатории Академического университета им. Ж.И. Алферова.
2) Должностные инструкции научных и инженерно-технических работников Лаборатории Академического университета им. Ж.И. Алферова.

3) Принятые и утвержденные в установленном порядке планы работ, календарные планы выполнения (ведомости исполнения) НИР, ОКР и ОТР в Академическом университете им. Ж.И. Алферова.

8.2. Квалификационные требования, функции и должностные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

8.3. Функции, обязанности, права и ответственность научных и инженерно-технических работников Академического Университета им. Ж.И. Алферова установлены в должностных инструкциях.