

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет имени
Ж. И. Алфёрова Российской Академии наук»
(СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова)

УТВЕРЖДАЮ

и.о ректора СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова



Филимонов А.В.

«13» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
(Общежитие)**

Введено с 14.10.2022 года

г. Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок (далее – студгородок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской Академии наук» (далее – Алферовский университет) объединяет в себе два здания: здание общежития и здание гостиницы, расположенные по адресу: г. Санкт-Петербурга, пр. Тореца, д. 37, корп. 2, лит. А. Настоящее положение распространяется на отношения, возникающие по поводу и в процессе проживания и пользования общежитием студгородка.

1.2. Студгородок является структурным подразделением Алферовского университета, содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Алферовскому университету, платы за пользование помещениями студгородка и других внебюджетных средств.

1.3. Общежитие студгородка предназначено для временного проживания:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, слушателей всех подразделений подготовительного, послевузовского и дополнительного профессионального образования, обучающихся по очной и заочной форме в Алферовском университете – на период обучения, промежуточной и итоговой аттестации;

- иностранных граждан, принятых на обучение в Алферовский университет по межгосударственным соглашениям (контрактам) – на период обучения, промежуточной и итоговой аттестации;

1.4. работников Алферовского университета и членов их семей на период осуществления трудовых отношений, при условии полного обеспечения нуждающихся среди перечисленных выше категорий лиц и при наличии свободных мест в общежитии студгородка.

1.5. В общежитии студгородка обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения

культурно-воспитательной, спортивно-массовой работы, для чего в общежитии, организуются специальные зоны, санитарно-бытовые помещения. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежитий.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа перечисленных в п. 1.3. настоящего положения категорий лиц местами в общежитии студгородка, руководством Алферовского университета, по представлению жилищной комиссии, вынесенному в протокольной форме с учетом мнения совета обучающихся, может быть принято решение о временном размещении:

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний по программам высшего профессионального образования;

- лиц, признанных нуждающимися в соответствии с п. 6.1. настоящего положения.

1.7. С каждым проживающим в общежитии студгородка заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма, договор).

Договоры найма жилого помещения с несовершеннолетними обучающимися заключаются с письменного согласия законных представителей несовершеннолетнего.

1.8. Внутренний распорядок в общежитии студгородка регламентируется Правилами проживания в Студенческом городке, которые после согласования с советом обучающихся, утверждаются ректором Алферовского университета.

1.9. Помещения для временного проживания в студенческом городке не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии студгородка

2.1. Проживающие в общежитии студгородка имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в Алферовском университете, оговоренном в договоре найма, при условии соблюдения Правил проживания в Студенческом городке;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития студгородка. Культурно-массовые мероприятия на территории и в общежитиях студгородка проводятся с разрешения администрации, под ответственность общественного органа самоуправления и должны заканчиваться не позднее 23 часов;

- вносить в жилищную комиссию Алферовского университета предложения о внесении изменений в типовой договор найма;

- переселяться с согласия администрации студгородка в другое жилое помещение;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2. Проживающие в общежитии студгородка обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в Студенческом городке, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю и иному имуществу студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в помещениях и местах общего пользования, содержать в чистоте выделенное помещение, предоставленное для проживания;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время и отвечать за действия граждан, прибывших в гости к проживающему;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать правила общественного порядка;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- при любом выезде на длительный срок информировать администрацию общежития за семь дней до даты отъезда в письменном виде;

- в полной мере, своевременно, в установленном администрацией студгородка и оговоренном в договоре найма порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего положения, правил проживания, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 08:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- передавать ключи или пропуск посторонним лицам;

- препятствовать прямо или косвенно подселению на свободное место в жилой комнате;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате имущество, ограниченное в гражданском обороте (холодное, огнестрельное, пневматическое и т.д.).

2.4. Проживающие в общежитии студгородка на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студгородка и прилегающей территории, а также к другим видам работ с учетом заключенного договора найма и с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии студгородка к проживающим, по решению жилищной комиссии, вынесенному в протокольной форме с учетом мнения студенческого совета, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания. За нарушение проживающими настоящего положения и иных локальных нормативных правовых актов Алферовского

университета, регулирующих проживание в общежитии студгородка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение;
- отчисление из Алферовского университета.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Алферовского университета.

2.6. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии лиц в нетрезвом виде, в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство человека. На территории студгородка запрещается распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и распространение наркотических и иных запрещенных законом веществ.

3. Права и обязанности администрации общежития студгородка

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития студгородка, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется директором студгородка, назначаемым на должность приказом ректора. В общежитии студгородка должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, для организации внеучебной деятельности и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной активности обучающихся.

3.2. Администрация студгородка обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- обеспечить обучающихся местами в общежитии студгородка в соответствии с настоящим положением, установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студгородок лиц, ознакомить их с локальными нормативными актами Алферовского университета, регулирующими вопросы проживания на территории студгородка;
- содержать помещения студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения водоснабжения общежитий по заявления обучающихся;
- в случае заболевания несовершеннолетних проживающих переселять их в другое изолированное помещение;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитиях и персонала;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития и служебных помещений студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление обучающимся, проживающим в студгородке, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого инфекционного заболевания проживающих в общежитии в изоляторы;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии студгородка, своевременно принимать меры по

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и закрепленной территории студгородка обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами;

- обеспечивать на территории студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- осуществлять иные трудовые и организационно-распорядительные функции в соответствии с должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Алферовского университета;

- своевременно докладывать руководству Алферовского университета о необходимости осуществления капитального и текущего ремонта студенческого общежития замены инвентаря, оборудования и иного имущества;

3.3. Непосредственное руководство и ведение хозяйственной деятельности студгородка осуществляется заместителем директора, комендантом и заведующим хозяйством, которые обязаны обеспечить:

- бесперебойную организацию процесса обслуживания студгородка;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма, паспорта и справки о прохождении флюорографии о состоянии здоровья, выданной лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Минздраву России, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификат прививок;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до сведения директора студгородка замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- своевременное информирование директора студгородка о техническом состоянии помещений и оборудования общежития, случаях нарушений правил внутреннего распорядка проживающими студентами;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, чистоту и порядок в общежитии и на его территории, своевременный инструктаж и контроль за соблюдением правил проживания в общежитии студгородка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и прилегающей территории.

3.4. Администрация студгородка имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение жилищной комиссии, направленные на улучшение условий проживания в общежитии;

- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- контролировать своевременность оплаты за проживание в общежитии, о результатах контроля регулярно докладывать директору студгородка;

- совместно со студенческим советом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

- выполнять иные функции в соответствии с должностными инструкциями.

4. Порядок заселения и выселения из общежития студгородка

4.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Алферовского университета о зачислении, их личного заявления и договора найма жилого помещения общежития. Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа ректора о зачислении.

4.2. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящим положением иными документами регулирующие проживание в студгородке, и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, правилам пожарной безопасности, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком.

4.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и пунктов настоящего положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке.

Распределение мест в общежитии Алферовского университета осуществляется приказом ректора.

Порядок заселения утверждается жилищной комиссией, по согласованию с администрацией студгородка.

Размещение иностранных обучающихся производится в соответствии с заключенными Университетом контрактами (соглашениями) и принятыми в соответствии с ними обязательствами. Размещение иностранных обучающихся в студгородке осуществляется при условии их регистрации в соответствии с требованиями МВД России в установленные законодательством порядке и сроки.

4.4. Регистрация проживающих в общежитии студгородка осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Алферовский университет оказывает необходимое содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также подачи документов, размещаются в общежитии студгородка в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии студгородка в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.6. Студенты, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в студгородке места в трехдневный срок со дня выхода приказа ректора о предоставлении им академического отпуска.

4.7. При отчислении из Алферовского университета (в том числе в связи с его окончанием) проживающие освобождают место в общежитии студгородка в срок, установленный договором найма.

Иностранным гражданам, проживающим на территории студгородка, в случае необходимости оформления выездной визы, пребывание в общежитии после даты отчисления может быть продлено по согласованию с администрацией студгородка на срок, не превышающий установленный требованиями МВД России по оформлению выездных документов.

4.8. При выселении обучающихся из общежития администрация студгородка обязана подписать обходной лист, полученный выселяющимся в учебном отделе, отделе аспирантуры и отделе кадров Алферовского университета, при условии оплаты всего периода проживания в общежитии и отсутствии претензий со стороны администрации.

4.9. При расторжении договора в одностороннем порядке администрация студгородка обязана под подпись ознакомить проживающего с уведомлением о расторжении договора. В этом случае, проживающий, в срок не позднее трех суток, обязан освободить занимаемое место (жилое помещение), сдав представителю администрации студгородка по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.10. Обучающиеся, заканчивающие свое обучение (выпускники) должны освободить помещение общежития студгородка до 31 июля года окончания обучения.

5. Порядок предоставления мест в общежитии студгородка семейным студентам

5.1. Места в общежитии студгородка, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются решением ректора Алферовского университета, по представлению жилищной комиссии, вынесенному в протокольной форме с учетом мнения совета обучающихся при условии наличия свободных мест в общежитии студгородка.

Для вселения обучающемуся необходимо получить служебную записку Учебного отдела с визой проректора по учебной работе, которая представляется в жилищную комиссию. С заявлением о выдаче служебной записки в учебный отдел обращается супруг, обучающийся в университете, либо оба супруга при условии, что они оба являются обучающимися университета. Договор найма заключаются с каждым из них в отдельности.

6. Порядок и основания признания работников Алферовского университета, членов их семей и иных категорий нуждающимися в предоставлении помещений для временного проживания в Студенческом городке.

6.1. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Алферовского университета, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

6.2. Нуждающимся в предоставлении помещений для временного проживания в студенческом городке признается обучающийся или работник Алферовского университета:

- не является нанимателем помещения для временного проживания по договору найма, либо членом семьи нанимателя помещения для временного проживания по договору найма в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области;

- не является собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области;

- не имеет постоянной или временной регистрации в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

6.3. Нуждающимся также может быть обучающийся или работник, признанный таковым в связи с особыми обстоятельствами по решению жилищной комиссии. Заявление с указанием таких обстоятельств составляется обучающимся (работником) в свободной форме на имя ректора и предоставляется секретарю, при его отсутствии председателю (заместителю председателя) жилищной комиссии. Такое заявление рассматривается на очередном заседании жилищной комиссии.

6.4. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении помещений для временного проживания в студенческом

городке, работники и обучающиеся Алферовского университета подают на имя ректора и в адрес жилищной комиссии заявление с приложением:

- справки из отдела кадров Алферовского университета, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;
- выписки из единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;
- копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
- копии паспортов работника и членов его семьи;
- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Прием, учёт и хранение документов осуществляет секретарь жилищной комиссии.

6.5. В случае если несколько членов одной семьи являются работниками Алферовского университета, то нуждающимся в предоставлении помещения для временного проживания в студенческом городке признается один из членов семьи по их выбору.

В случае увольнения, гибели (смерти) или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который признан нуждающимся в предоставлении помещения для временного проживания в студенческом городке, учётное дело переоформляется на другого работника Университета, являющегося членом его семьи.

6.6. Отказ в предоставлении работнику Алферовского университета помещения для временного проживания в студенческом городке на период осуществления трудовых отношений допускается в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 6.2. настоящего положения;

- представлены документы, которые не подтверждают право на предоставление помещения для временного проживания в студенческом городке;

- отсутствие достаточного жилищного фонда в студенческом городке.

7. Оплата за проживание в общежитии студгородка

7.1. Плата за общежитие вносится нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным или первого последующего за ним рабочего дня.

7.2. Плата за пользование общежитием членами семей обучающихся взимается согласно установленным тарифам.

7.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студгородка.

7.4. Внесение платы за проживание в общежитии студгородка осуществляется в соответствии с заключенным договором найма.

7.5. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся.

7.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие студгородка на период вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых руководством Алферовского университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8. Органы самоуправления проживающих в общежитии студгородка

8.1. Для представления интересов обучающихся, координации их действий, в общежитии студгородка может создаваться орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее - студсовет). Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, настоящим Положением и Положением о студенческом совете СПбАУ РАН им. Ж. И. Алферова, утвержденным ректором.

Студсовет руководит работой старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии студгородка (уборка и ремонт жилых комнат,) и на прилегающей территории, способствует администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

Староста в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом городке, решениями студсовета и администрации студгородка. Студсовет совместно с администрацией общежития и в пределах своих полномочий участвует в расселении студентов нового приема, распределении новой мебели и оборудования между проживающими, контролирует его сохранность, а также сохранность закрепленной жилой площади.