



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение
к приказу от «30» января 2025 г. №31

Принято
на заседании ученого совета
30 января 2025 г.,
протокол № УС-1/2025

Введено в действие
приказом от 30 января 2025 г. № 31

**Положение
о кафедре СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о кафедре Академического университета им. Ж.И. Алфёрова (далее – Положение, Университет) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава Академического университета им. Ж.И. Алфёрова.

1.1 Кафедра является научно-образовательным структурным подразделением Академического университета. Кафедра осуществляют образовательную, научную, инновационную, воспитательную деятельность, подбор и подготовку кадров.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 Профиль кафедры определяется степенью участия в процессе подготовки и выпуска специалистов и набором читаемых дисциплин, как правило, в рамках одного цикла учебных планов основных образовательных программ или базовых дисциплин.

Деятельность кафедры направлена на выполнение показателей эффективности и результативности, определенных программой развития «Санкт-Петербургского национального исследовательского Академического университета имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» на период 2023–2032 гг.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, уставом Университета; правилами внутреннего трудового распорядка, положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями ученого совета Университета, приказами ректора.

1.5 За кафедрой могут быть закреплены помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (учебные и научные лаборатории, аудитории, кабинеты и другие помещения, обеспечивающие учебный и научный процесс)

1.6 За кафедрой может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа сотрудников кафедры, назначенное в соответствии с действующим законодательством приказом ректора, на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Цели:

2.1.1. Формирование конкурентоспособных специалистов с востребованным на рынке труда набором компетенций, способных развивать новые инновационные направления научно-технического развития Российской Федерации, формировать привлекательную социальную среду и новое качество жизни.

2.1.2. Формирование научных, педагогических и методических школ по перспективным направлениям деятельности кафедр.

2.2. Задачи:

2.2.1. Участие в разработке конкурентоспособных ООП и программ ДПО, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка труда (требованиям заинтересованных сторон).

2.2.2. Реализация на высоком научно-педагогическом уровне разработанных ООП и программ ДПО с использованием современных образовательных технологий.

2.2.3. Обеспечение учебного процесса квалифицированными и компетентными кадрами.

2.2.4. Организация и осуществление воспитательной работы со студентами.

2.2.5. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, повышение их квалификации.

2.2.6. Развитие научных, педагогических и методических школ на основе консолидации высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

2.2.7. Подготовка к изданию учебной и научной литературы.

2.3. Функции кафедры:

2.3.1 Разработка на основе ФГОС, федеральных государственных требований, собственных образовательных стандартов Университета, учебных и рабочих учебных планов направлений, профилей и специальностей (специализаций); рабочих программ дисциплин (модулей), учитывающих отраслевые и региональные условия, требования профессиональных стандартов и особенности подготовки бакалавров, магистров, специалистов, отражающих последние достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития.

2.3.2. Организация учебного процесса.

2.3.3. Проведение всех видов учебных занятий по подготовке бакалавров, магистров по всем формам и технологиям обучения в соответствии с ФГОС, собственными образовательными стандартами Университета, обучение аспирантов, реализация программ ДПО по профилю кафедры.

2.3.4. Разработка комплексного методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), преподаваемых кафедрой, в том числе подготовка учеб-

ников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, электронных ресурсов и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов; обеспечение развития дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), функционирования учебно-лабораторной и научной базы.

2.3.5. Повышение качества учебного процесса, уровня преподавания, внедрение современных технологий обучения; обеспечение руководства учебно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, выполнением и защитой выпускных квалификационных и диссертационных работ.

2.3.6. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными компетенциями и навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретения опыта организаторской деятельности.

2.3.7. Осуществление взаимодействия с выпускниками в целях развития партнерских отношений, повышения качества образования,.

2.3.8. Организация систематического обновления, модернизации и развития материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями ФГОС, федеральными государственными требованиями, собственными образовательными стандартами Университета по читаемым на кафедре дисциплинам.

2.3.9. Участие в проведении в установленном порядке учебных занятий на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.3.10. Кафедра осуществляет:

- планирование работы преподавателей, исходя из выделенной нагрузки и ее выполнения, на основе индивидуальных планов;
- планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических кадров кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- профессиональную ориентацию учащихся образовательных учреждений общего, среднего профессионального образования, обеспечение подбора лучших выпускников в аспирантуру.

2.3.11. Привлечение руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций к педагогической и научной деятельности в интересах кафедры.

2.3.12. Организация воспитательной работы со студентами, координация деятельности кураторов академических групп, взаимодействия с органами студенческого самоуправления; участие в работе по профилактике правонарушений среди студентов; организация гражданско-патриотического, нравственно-эстетического воспитания, пропаганда ценностей здорового образа жизни.

2.3.13. Содействие трудоустройству выпускников кафедры.

3. Структура кафедры

3.1. В состав кафедры входят:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.2. Работники кафедры осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров.

3.3. Замещение должностей ППС осуществляется согласно положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» Университета.

3.4. Штатная численность ППС рассчитывается на основании объема учебной работы.

4. Права и обязанности

4.1. Кафедра обладает самостоятельностью в пределах полномочий, представленных ректором Университета, проректорами.

4.2. Кафедра ведет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет отчет в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.3. Кафедра пользуется закрепленными помещениями и имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ, обязана содержать помещения и имущество в надлежащем состоянии.

4.4. Кафедра обязана иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в Университете порядком.

4.6. Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры, заседаниях ученого совета и других органов управления Университета.

4.6.1. В заседаниях кафедры принимают участие профессорско-преподавательский состав, в том числе внутренние и внешние совместители.

4.6.2. На заседании кафедры обсуждаются:

- вопросы годового и перспективного планирования работы кафедры;
- вопросы, связанные с выборами заведующего кафедрой

- вопросы, связанные с конкурсным отбором на замещение должностей научно-педагогических работников;
- рекомендации по представлению к ученым званиям;
- выдвижение для представления к наградам, отчеты кафедры.
- вопросы, связанные с организацией образовательной, научной и других видов деятельности;
- другие вопросы, связанные с функционированием кафедры.

4.6.3. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава работников кафедры).

4.6.4. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протоколы хранятся на кафедре.

4.7. Работники кафедры обладают правами и обязанностями в рамках соответствующих должностных инструкций и настоящего Положения.

4.8. Кафедра может выдвигать работников кафедры к награждению грамотами и почетными званиями, рекомендовать студентов и аспирантов для представления на именные стипендии.

4.9. Кафедра принимает активное участие в жизни коллектива Университета.

5. Управление

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный на ученом совете Университета.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

5.2. Заведующий кафедрой выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- разрабатывает планы развития кафедры, предложения по изменению ее организационной структуры, штатного расписания ППС и УВП, форм организации и стимулирования труда;
- обеспечивает реализацию мероприятий, проводимых университетом и связанных с управлением качеством образовательной деятельности;
- представляет интересы кафедры на ученых советах Университета, совещаниях различного уровня внутренней и внешней среды Университета;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность помещений и имущества, закрепленных за кафедрой;

- принимает необходимые меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности преподавателей, сотрудников и студентов при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры.

5.3. Права, обязанности, ответственности заведующего кафедрой устанавливаются должностными инструкциями.

5.4. Работники кафедры подчиняются заведующему кафедрой, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

6. Ответственность кафедры

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в пределах, определённых действующим трудовым законодательством и должностной инструкцией.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и иными организациями

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, относящимся к ее деятельности, или в рамках выполнения задания руководства университета.

7.2. Кафедра в пределах своих полномочий и в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, а также по заданию руководства осуществляет свою деятельность по взаимодействию с любыми юридическими и физическими лицами, если это не необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на кафедру.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до его пересмотра.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.